



PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritara 4 - Incluziunea sociala si combaterea saraciei

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei si a oricarei forme de discriminare

Prioritatea de investitii 9.iv: Cresterea accesului la servicii accesibile, durabile si de inalta calitate, inclusiv asistenta medicala si servicii sociale de interes general

Obiectivul specific 4.8: Imbunatatirea nivelului de competente al profesionistilor din sectorul medical

Titlul proiectului: **Formare de excelenta in domeniul Uro-Oncologie - FEDURO**

Contract nr. POCU/91/4/8/105910 (Cod SMIS: 105910)

ANUNT SELECTIE ACTIVITATE SCHIMB BUNE PRACTICI - SESIUNEA 10

Avand in vedere gradul inalt de specificitate al cursurilor selectia si recrutarea candidatilor se va face in concordanta cu pregatirea si specializarea fiecaruia. Procedura de identificare, selectie si recrutare a GT este in concordanta cu principiul egalitatii de sanse si non-discriminarii si include toate conditiile de eligibilitate din Ghidul solicitantului conditii specifice *"Formarea personalului implicat in implementarea programelor prioritare de sanatate"*.

Art. 2.3 Conditii obligatorii pentru grupul tinta:

- a. Personalul medical sa fie angajat intr-o institutie publica care ofera servicii medicale/ de sanatate publica (ex. spital public, autoritate de sanatate publica, institut sau institutie medicala) sau, in cazul medicilor de familie, sa se afle in relatii contractuale cu Casa de Asigurari de Sanatate.
- b. Personalul medical sa fie implicat in implementarea programului prioritar de sanatate: boli netransmisibile majore (cancer - uro-oncologie) la nivel national, regional, judetean sau local.
- c. A participat la activitatea de formare profesionala - A1.1 si a obtinut certificatul de absolvire

Art. 4.3. Criteriile de eligibilitate ale participantului in procesul de selectie si recrutare:

- Este de acord cu utilizarea si prelucrarea datelor cu caracter personal
- Are disponibilitatea de a participa la activitatile din proiect
- Este specialist român
- Este angajat in sectorul sanitar public (medic)
- Este absolvent al unei institutii de invatamant, dupa cum urmeaza:

Medici: diploma de licenta doctor-medic



- Detine document care atesta calitatea de medic rezident/specialist/primar in una dintre specialitatile: urologie/nefrologie sau specialitati conexe (oncologie, radiologie imagistica, endocrinologie, gastroenterologie, medicina interna, ATI, hematologie neurologie, ginecologie, chirurgie generala, anatomie patologica, medicina nucleara radioterapie si medicina de familie)
- Este in relatii contractuale cu Casa de Asigurari de Sanatate - *doar in cazul medicilor de familie* (se dovedeste prin declaratie pe propria raspundere, cu mentionarea numarului de contract incheiat cu Casa de Asigurari de Sanatate)
- Este absolvent al programului de formare organizat in cadrul proiectului
- Completeaza si depune documentele din continutul Dosarului de candidatura.

Art.5.1 Depunerea dosarelor de candidatura

Specialistii implicati in furnizarea de servicii medicale vor putea sa isi depuna candidatura conform calendarului de selectie pentru schimbul de bune practici online. Calendarul procesului de recrutare si selectie va fi publicat pe pagina web a proiectului (www.feduro.ro)

Se vor derula mai multe sesiuni de recrutare / selectare, dintre care ultima se va derula dupa finalizarea activitatii de formare, pentru a da sanse egale tuturor participantilor.

Art.5.2 Pentru participarea la Activitatea A2. Participarea a 108 persoane din grupul tinta la schimbul de bune practici, dosarul de candidatura va cuprinde urmatoarele:

1. Cerere de inscriere (Anexa 1) - va cuprinde tipul de schimb de experienta/bune practici si manifestarea din panelul de manifestari impuse la care se doreste participarea
2. Curriculum Vitae in format Europass
3. Scrisoare de intentie privind participarea la schimbul de experienta/bune practici
4. Adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari relevante pentru domeniul proiectului
5. Dovada privind acceptarea unei lucrari/poster la manifestarea pentru care s-a optat (optional)

Nota: Copiile sau originalele urmatoarelor acte se regasesc deja in dosarul de candidatura pentru activitatea de formare: Carte de identitate, Diploma de studii, Certificat de nastere, adeverinta loc de munca, Certificatul de casatorie/hotarare judecatoreasca de divort. De asemenea, se iau in considerare Formularul de inregistrare individuala a participantilor,



Angajamentul de disponibilitate, Declarația de consimțământ și Declarația de evitare a dublei finanțări depuse la dosarul de candidatură pentru A1.1

- A. Candidatul va completa dosarul cu toate documentele solicitate și va semna fiecare anexă. Documentele anexate în copie vor fi adnotate *conform cu originalul* și vor fi semnate de candidat.

Art. 5.3. Comisia de selecție

Prin Dispoziția Managerului de proiect se va constitui o *Comisie de evaluare și selecție* cu rolul de a analiza și evalua candidaturile având în vedere criteriile de selecție specifice, precum și comisia de soluționare a contestațiilor.

Persoanele implicate în evaluarea candidaturilor la procesul de selecție și recrutare vor respecta următoarele reguli:

- exercitarea atribuțiilor cu onestitate, corectitudine și responsabilitate;
- evaluarea obiectivă, pe baza criteriilor stabilite;
- păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal al participanților;
- respectarea procedurilor și termenelor stabilite.

Art. 5.4 Procesul de evaluare și selecție:

Selecția dosarelor se va realiza pe baza punctajului obținut în procesul de evaluare și selecție. Astfel, grila de evaluare este prezentată în **Anexa 2** la prezenta procedură. Se acordă 20 de puncte din oficiu. Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 de puncte. Dosarele vor fi selectate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

Analiza dosarelor se va realiza cu celeritate în termen cât mai scurt după finalizarea depunerii dosarelor.

La finalul fiecărei sesiuni de selecție, comisia de selecție va elabora un proces-verbal.

Art. 5.5. Anunțarea rezultatelor finale (titulari și rezerve)

Informarea grupului țintă selectat se va realiza în mod public prin postarea de anunțuri sau pe pagina web a proiectului (www.feduro.ro) și în mod direct prin transmiterea mesajelor electronice de înștiințare privind selecția în cadrul grupului țintă al proiectului.

Art. 5.6 Depunerea și soluționarea contestațiilor

Eventualele contestații privind rezultatele selecției se depun la sediul proiectului sau se transmit pe adresa contact@feduro.ro, într-un interval de maxim 24 de ore de la înștiințarea privind rezultatele selecției. Contestațiile se vor soluționa în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora.



CALENDAR SELECTIE ACTIVITATE SCHIMB BUNE PRACTICI - SESIUNEA 10

- Depunere dosare** - pe o perioada de **10 zile lucratoare** dupa finalizarea ultimului modul al unei sesiuni de formare
- Analiza, selectia si publicarea listei cu candidati admisi** - maxim **3 zile lucratoare** de la inchiderea inscrierilor
- Depunerea contestatiilor** - maxim **24 de ore** de la instiintarea privind rezultatele selectiei (publicare liste pe site)
- Solutionarea contestatiilor** - maxim **3 zile lucratoare** de la inregistrarea contestatiilor

PERIOADA DE INSCRIERI PENTRU SESIUNEA 10 PENTRU ACTIVITATEA DE SCHIMB DE EXPERIENTA/BUNE PRACTICI VA FI DESCHISA INTRE 8 FEBRUARIE 2021, ORA 08:00 SI 19 FEBRUARIE 2021, ORA 18:00.

Se vor derula mai multe sesiuni de recrutare / selectare, dintre care ultima se va derula dupa finalizarea activitatii de formare, pentru a da sanse egale tuturor participantilor. **Pentru fiecare grupa de medici participanti la programul de formare, in cadrul Activitatii A2 vor fi selectate un numar de dosare pentru acces la congrese de specialitate in domeniul urologiei, proportional cu numarul de participanti/SESIUNE, numarul total de locuri disponibile pentru ultimele 3 sesiuni fiind de 23.** Pentru inscrierea la activitatea de schimb de bune practici, candidatii sunt rugati sa transmita un mesaj cu subiectul "schimb de bune practici" la adresa contact@feduro.ro. Mesajul va contine documentele solicitate in vederea evaluarii si selectiei candidaturii.

Documente care trebuie depuse in vederea participarii la schimbul de bune practici: Cerere de inscriere (Anexa 1) - va cuprinde tipul de schimb de experienta/bune practici si manifestarea din panelul de manifestari impuse la care se doreste participarea; Curriculum Vitae in format Europass; Scrisoare de intentie privind participarea la schimbul de experienta/bune practici; Adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari relevante pentru domeniul proiectului; Dovada privind acceptarea unei lucrari/poster la manifestarea pentru care s-a optat (daca e cazul).